

## 宿泊約款・利用規則

### 第1条 適用範囲

1. 当館が宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によるものとします。
2. 当館が、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

### 第2条 宿泊契約の申込み

1. 当館に宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当館に申し出ていただきます。
  - (1) 宿泊者名
  - (2) 宿泊日及び到着予定時刻
  - (3) 宿泊料金（原則として別表第1の基本宿泊料による。）
  - (4) その他当館必要と認める事項(住所・電話番号など。)
2. 宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当館は、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

### 第3条 宿泊契約の成立等

1. 宿泊契約は、当館が前条の申込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、当館が承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。
2. 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間（3日を超えるときは3日間）の基本宿泊料を限度として当館が定める申込金を、当館が指定する日までに、お支払いいただきます。
3. 申込金は、まず、宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第17条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第12条の規定による料金の支払いの際に返還します。
4. 第2項の申込金を同項の規定により当館が指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし申込金の支払期日を指定するに当たり、当館がその旨を宿泊客に告知した場合に限ります。

### 第4条 申込金の支払いを要しないこととする特約

1. 前条第2項の規定にかかわらず、当館は、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。
2. 宿泊契約の申込みを承諾するに当たり、当館が前条第2項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は前項の特約に応じたものとして取り扱います。

### 第5条 宿泊契約締結の拒否

1. 当館は、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宿泊の申込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、次のイからハに該当すると認められるとき。
  - イ. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）、同条第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力。
  - ロ. 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき。
  - ハ. 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者があるもの。
- (5) 宿泊しようとする者が伝染病に罹患しているとき、或いは伝染病に罹患していると明らかに認められるとき。
- (6) 宿泊に関し、暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (7) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
- (8) 宿泊しようとする者が、泥酔等により、他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。あるいは宿泊者が他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。  
(山梨県旅館業法施行条例第5条の規定に基づく)
- (9) その他当館の判断により宿泊不相当とみなしたとき。

## 第6条 宿泊客の契約解除権

- 1. 宿泊客は、当館に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- 2. 当館は、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合（第3条第2項の規定により当館が申込金の支払期日を指定してその支払を求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。）は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。ただし、当ホテルが第4条第1項の特約に応じた場合にあつては、その特約に応じるに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、当館が宿泊客に告知したときに限りま
- 3. 当館は、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の午後6時（あらかじめ、到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻）になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

## 第7条 当館の契約解除権

- 1. 当館は、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります
  - (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反するおそれがあると認められるとき。又は同行為をしたと認められるとき。
  - (2) 宿泊客が、次のイからハに該当すると認められるとき。
- イ. 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他反社会的勢力。

- ロ. 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき。
- ハ. 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者があるもの。
- (3) 宿泊客が伝染病に罹患しているとき、或いは伝染病に罹患していると明らかに認められるとき。
  - (4) 宿泊に関し、暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
  - (5) 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
  - (6) 宿泊客が、泥酔等により他の宿泊者に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。あるいは宿泊客が他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。(山梨旅館業法施行条例第5条の規定に基づく)
  - (7) 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたずら、その他が定める利用規則の禁止事項(火災予防上必要なものに限る。)に従わないとき。
  - (8) 宿泊客が当館の支払規定に応じられないとき。
  - (9) その他当館の判断により宿泊不相当とみなしたとき。
2. 当館が前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がいまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

## 第8条 宿泊の登録

1. 宿泊客は、宿泊日当日、当館のフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。
  - (1) 宿泊客の氏名、年齢、性別、住所及び職業
  - (2) 外国人にあつては、国籍、旅券番号、入国地及び入国年月日
  - (3) 出発日及び出発予定時刻
  - (4) その他当館必要と認める事項
2. 日本国内に住所を有しない外国人にあつては、パスポートの呈示、並びにコピー等をさせていただきます。
3. 宿泊客が第12条の料金の支払いを、宿泊券、クレジットカード、電子決済等通貨に代わり得る方法により行おうとするときは、あらかじめ、前項の登録時にそれらを呈示していただきます。

## 第9条 客室の使用時間

1. 宿泊客が当館の客室を使用できる時間は、午後3時から出発日の午前10時までとします(但し、予約内容によっては使用時間が異なる場合があります)。ただし、連続して宿泊する場合には、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。
2. 当館は、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には次に掲げる追加料金を基本として申し受けます。
  - (1) 出発日の午後6時まで、1時間あたり2,000円
  - (2) 出発日の午後6時以降、室料金の100%

## 第10条 利用規則の遵守

宿泊客は当館においては、当館が定めて館内に掲示した利用規則に従っていただきます。

## 第11条 営業時間

1. 当館の主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は各所の掲示等でご案内いたします。

フロントキャッシャー等サービス

イ. 門限なし

ロ. フロントサービス 午前7時00分-21時00分

レストラン営業時間 朝食:7時00～午前9時00分/夕食:午後5時30分～午後21時00分

ラウンジ 午後3時00分～21時00分

2. 前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には適当な方法をもってお知らせします。

## 第12条 料金の支払い

1. 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳は別表第1に掲げるところによります。
2. 前項の宿泊料金等の支払いは、通貨又は当館が認めた宿泊券、クレジットカード、電子決済等これに代わり得る方法により、当館が請求した時、フロントにおいて行っていただきます。
3. 当館が宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても宿泊料金は申し受けます。

## 第13条 当館の責任

1. 当館は、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当館の責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。
2. 当館は、万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

## 第14条 契約した客室の提供が出来ないときの取扱い

1. 当館で、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設を斡旋するものとします。
2. 当館は、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設の斡旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当ホテルの責めに帰すべき事由がないときは補償料を支払いません。

## 第15条 寄託物の取扱い

1. 宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じた

ときは、それが、不可抗力である場合を除き、当館は、その損害を賠償します。ただし現金及び貴重品については、当館がその種類および価額の明告を求めた場合であって、宿泊客がそれをおこなわなかったときは当館は15万円を限度としてその損害を賠償します。

2. 宿泊客が、当館内にお持ち込みになった物品又は現金並びに貴重品であってフロントにお預けにならなかったものについて当館の故意又は過失により滅失、毀損等の損害が生じた場合以外は、当館は賠償いたしかねます。

#### **第16条 宿泊客の手荷物又は携帯品の保管**

1. 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当館に到着した場合は、その到着前に当館が了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡します。
2. 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当館に置き忘れられていた場合において、その所有者が判明したときは、当館は、当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるものとします。ただし、所有者の指示がない場合、又は所有者が判明しないときは、遺失物法に基づき処理します。
3. 前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管についての当館の責任は、第1項の場合にあつては前項第1項の規定に、前項の場合にあつては同条第2項の規定に準じるものとします。

#### **第17条 駐車責任**

宿泊客が当館の駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当館は場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当館の故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

#### **第18条 宿泊客の責任**

宿泊客の故意又は過失により当館が損害を被ったときは、当該宿泊客は当館に対し、その損害を賠償していただきます。

- (1) 当館の責に帰すべき理由により宿泊者に客室の提供ができなくなったときは、天災そのほかの理由により困難な場合を除き、その宿泊者に同一又は類似の条件によるほかの宿泊施設をあっせんします。
- (2) 当館の責に帰さない事由又は不可抗力により、宿泊者に対して客室の提供ができなくなった場合については前項の対象外として当ホテルはその責任を負いません。
- (3) 宿泊者が旅館に掲示した利用規則に従わない為に発生した事故に関して、当館はその責任を負いません。
- (4) 宿泊者が泥酔等で嘔吐し寝具及び畳やフローリング・カーペット等汚し、客室を使用不能にした場合その間にこぼした損害金を請求させていただきます。通常の使用でない乱暴な扱いにより客室内の器物破損が生じた場合も同様です。
- (5) 当館のフロントにてお預かりした貴重品以外の持ち物は宿泊者自身で管理してください。万一の紛失・盗難に対して旅館は責任を負いかねますのでご注意ください。

(6) 当館は、全ての宿泊者に対し、平等にサービスの付与を目指しております。館内の備品は当館が、全ての宿泊者に快適に過ごしていただくために管理する財産です。

(7) 当館内の備品を、宿泊者が館外に持ち出したことが認められた場合は、賠償金を申受けます。

### 第19条 支配する国語

本約款は日本語と他言語で作成されますが、約款の両文の間に不一致または相違があるときは日本文がすべての点について支配するものとします。

### 第20条 管轄および準拠法

本約款に関して生じる一切の紛争については、当館の所在地を管轄する日本の裁判所において、日本の法令に従い解決されるものとします。

### 別表第1 宿泊料金等の内訳（第2条第1項及び第12条第1項関係）

|         |      |                |
|---------|------|----------------|
|         |      |                |
| 宿泊客が    | 基本料金 | ① 室料・朝食料・夕食料   |
| 支払うべき総額 | 追加料金 | ② 飲食料及びその他利用料金 |
|         | 税金   | ③ 消費税 ④ 入湯税    |

備考1. 室料は当ホテルが掲示する料金表によります。

備考2. 税法が改正された場合はその改正

### 別表第2 違約金（第6条第2項関係）

| 契約解除の通知を受けた日 |       | 不泊   | 当日   | 前日  | 3日前 | 4～21日前 |
|--------------|-------|------|------|-----|-----|--------|
| 一般           | 9名まで  | 100% | 100% | 50% | 30% | —      |
| 団体           | 10名以上 | 100% | 100% | 80% | 40% | 20%    |

1. %は基本宿泊料に対する違約金の比率です。

2. 契約日数が短縮した場合は、その短縮日数にかかわらず、1日分（初日）の違約金を収受します。3. 団体客の契約解除があった場合、宿泊の8日前（その日より後に申込みをお引き受けした場合にはそのお引き受けした日）における宿泊人数の10%（端数が出た場合は切り上げ）にあたる人数については、違約金はいただきません。

## ご利用規則

当館ではお客様に安全かつ快適にご滞在いただくため、宿泊約款第10条に基づき、次の通り利用規則を定めておりますのでご協力くださいますようお願い申し上げます。お守りいただけない場合は、宿泊約款第7条によりやむを得ずご宿泊または旅館内施設のご利用をお断り申し上げます。また、責任をおとりいただくこともございますので特にご留意くださいますようお願い申し上げます。

### (安全と保安上お守りいただきたい事柄)

1. 客室内では暖房用、炊事用等の火器及びアイロン等の持ち込みはご遠慮ください。またご使用にならないでください。
2. ベッドなど火災の原因になりやすい場所での喫煙をなさらないでください。
3. その他火災の原因となる行為をなさらないでください。
4. 客室からの“避難経路図”は各客室ドア内側に表示しておりますのでご確認ください。
5. ご滞在中、お部屋から出られる時は施錠をご確認ください。
6. ご滞在中、特にご就寝の時は内鍵、ドアフックをお掛けください。ご来客があった場合には不用意に開扉なさらずドアフックを掛けたまま開扉でご確認ください。万一、不審者と思われる場合にはフロントまでご連絡ください。
7. ご訪問客との客室でのご面会をご遠慮願います。
8. 宿泊登録者以外のご宿泊は固くお断りいたします。

### (貴重品、お預かり品のお取り扱いについて)

1. 現金、その他貴重品の保管につきましては必ず客室備え付けの金庫をご利用ください。金庫をご利用いただくに現金、または貴重品の紛失や、破損・盗難にあわれましても、その損害の賠償はいたしかねますので ご了承ください。
2. 原則としてお預かりいたしましたお荷物やお忘れ物は特にご指定のない限り、法令の定める手続きを取らせていただきます。

### (お支払いについて)

1. 料金の支払いは通貨、クレジットカード、または当ホテルが認めたクーポン券等によってお支払いいただきます。但し、ご滞在中、ご利用金額が10万円を超えた場合は、その都度ご精算願います。
2. 旅館内のレストラン、ラウンジなどをご署名にてご利用になる場合、必ずご到着時にフロントでお渡しする客室キーをご呈示ください。
3. 都合によりご到着時に宿泊料をお支払いいただきますのでご了承ください。
4. 旅行小切手でのお支払い及び両替には応じかねますのでご了承ください。

5. 旅館オリジナル商品等のお買い物代、航空券、列車、バス等の切符代、タクシー代、郵便切手代、お荷物 輸送料等のお立て替えはお断りさせていただきます。

#### (おやめいただきたい行為)

1. 旅館内に他のお客様の迷惑になるような物をお持込みにならないでください。
  - (a) 犬、猫、小鳥などの動物、ペット類全般。上記の定めに関わらず、身体障害者補助犬法に定める盲導犬、聴導犬、介助犬の同伴は可能です。
  - (b) 発火または引火しやすい火薬や揮発油類及び危険性のある製品。
  - (c) 悪臭及び強い臭いを発する物。
  - (d) 許可証のない鉄砲、刀剣類。
  - (e) 著しく多量のお荷物、及び物品。
  - (f) その他、法令で所持を禁じられている物。
2. 旅館内で賭博や風紀、治安を乱すような行為、他のお客様の迷惑となったり、嫌悪感を与えたりするような 行為はおやめください。
3. 当館に許可なく客室やロビーでの営業行為や事務所等のご宿泊以外の目的でのご利用はおやめください。
4. 旅館の外観を損なうような物を窓に掛けたり、窓側に陳列したりしないでください。
5. 旅館内で許可なく広告・宣伝物を配布したり、物品の販売をしたりしないでください。
6. 旅館内の施設・備品を所定の場所・用途以外での使用や、現状を著しく損なうようなご利用はしないでください。
7. 旅館内で撮影された写真等を許可なく営業上の目的で公になさることは法的措置の対象となる場合がございます。
8. 廊下やロビーに所持品を放置することはおやめください。
9. 緊急事態、或いはやむを得ない事情が発生しないかぎり非常階段、屋上、機械室などお客様用以外の施設 には立ち入らないでください。
10. 未成年者のみでのご宿泊は保護者の許可がないかぎりお断りいたします。
11. 不可抗力以外の事由により建造物、家具、備品、その他の物品を損傷、汚染、または紛失させた場合には相 当額を弁償していただく場合がございます。
12. 指定場所以外での喫煙はおやめください。
13. 客室内よりお電話をご利用の際は、施設利用料が加算されておりますのでご了承ください。

#### (客室利用時の注意事項)



1. テレビはデスク上に置かれているリモコンを操作し、起動してください。
2. エアコンはデスクの上に置かれているリモコンを操作し起動・調整してください。
3. 廃棄物は寝室内・洗面所内のゴミ箱に捨ててください。
4. 旅館内での他のお客様への迷惑となる騒音行為はおやめください。

#### (アレルギーに関する対応方針)

1. アレルギーをお持ちのお客様に関しましては、事前（ご宿泊日の3日前まで）にお申し出のあった場合、可能な限りの対応をさせていただきます。
2. ただし、「エビ」「カニ」等の特定の品目に対するアレルギーに関しては対応可能ですが、小麦・大豆等に由来する成分のアレルゲンは調味料に含まれていることも多々あり、全てに対応することはできかねる場合がございます。
3. また、アレルギーの感受性には個人差がございます。ご希望される食材の使用を控えることは可能ですが、調理器具等に付着したごく僅かな成分まで完全に取り除くことはできません。
4. ラウンジ等で提供する食べ放題のお菓子・デザート等に関しては、パッケージ及び当該スペースに掲示されたアレルギーに関する情報をご参照下さい。
5. 旅館という業務の制約上、個別のお客様のご要望に完全にお応えすることが厳しい状況です。ご宿泊者様のアレルギー症状が重度に及ぶ場合は、安全のためにも必ずかかりつけのお医者様にご相談下さい。

令和5年3月1日

別邸 花水晶